

<p>ความเห็นของประธานสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงานสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่.....</p>
---	--

6. การตรวจสอบเอกสาร

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับการสนับสนุน</p> <p>ลงชื่อ ผู้ส่งเอกสาร (.....) วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร (.....) วันที่.....</p>
---	--

7. สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เห็นควรแจ้งกลับผู้เสนอขอ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>ลงชื่อ ผู้ตรวจทาน (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>วันที่.....</p> <p>เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>ลงชื่อ (.....) อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

8. แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติ

- อนุมัติ วงเงิน บาท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... (ตั้งเอกสารแนบ)
- ไม่อนุมัติ เหตุผล
-

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์
เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ
วันที่

เงื่อนไข

1. ผู้ขอเบิกค่าลงทะเบียนต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ)
2. ผู้ขอเบิกค่าลงทะเบียนต้องยื่นหลักฐานภายใน 1 ปี (ปีปฏิทิน) นับแต่วันที่ผลงานตีพิมพ์
3. ผลงานที่ขอเบิกค่าลงทะเบียนทุกประเภทต้องปรากฏในฐาน TCI, ISI, Scopus และวารสารอื่นๆ ที่ สกอ. รับรองแล้วเท่านั้น (เมื่อสืบค้นจากฐานข้อมูลต้องปรากฏชื่อบทความที่ขอเบิกค่าลงทะเบียน)
4. กรณีไม่มีแหล่งทุน (ทุนส่วนตัว) ให้นักวิจัยแนบ (1) หนังสือรับรองผลงานวิจัย (2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 5 บท ใช้ตัวอักษร 16-point TH SarabunPSK ระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบ single spaced และใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA Style **โดยนักวิจัยต้องเข้าเล่มให้เรียบร้อย** (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://research.rru.ac.th>) ซึ่งไม่ต่ำกว่า 20 หน้ากระดาษ A4
6. สำนวนบทความวิจัย ประกอบด้วย (1) หน้าปก (2) บรรณาธิการ (3) สารบัญ (4) บทความวิจัย
7. กรณีใบเสร็จค่าลงทะเบียนไม่ได้ระบุสกุลเงินบาท ให้นักวิจัยแนบ “หลักฐานการจ่ายเงิน” เพิ่มเติม
8. กรณีทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้นักวิจัยแนบหลักฐานการการจ่ายค่าตอบแทนให้กับมหาวิทยาลัย และหลักฐานการได้รับทุน เช่น ประกาศ/MOU/TOR
9. นักวิจัยต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารฉบับสำเนาทุกหน้า
10. นักวิจัยต้องนำส่งเอกสารตัวจริง (ครบทุกรายการ) กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเท่านั้น เพื่อทำการตรวจสอบและเซ็นรับเอกสารตัวจริง