



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ อว ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ (กรณี ไม่มีแหล่งทุนวิจัย)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ตามรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว .....  
ตำแหน่ง  ศ.  รศ.  ผศ.  อ.  ดร.  
สังกัดสาขาวิชา ..... คณะ.....  
โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์สายใน ..... E-mail: .....
- คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลตามประกาศฯ  
 เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)  
 เป็นผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding author) โดย ผู้เขียนชื่อแรก (First author) มีสถานภาพเป็น (Status)  
 บุคลากรสายวิชาการ  บุคลากรสายสนับสนุน
- การขอรับเงินรางวัล (Journal)  
ข้อมูลการเผยแพร่  ระดับชาติ  ระดับนานาชาติ  
บทความเรื่อง .....  
ตีพิมพ์ในวารสาร .....  
ปีที่ ..... ฉบับที่ ..... ประจำเดือน ..... หน้าที่ ..... - ..... ฐานข้อมูลที่วารสารปรากฏ.....
- ประเภทการตีพิมพ์  
 TCI  กลุ่ม 1  กลุ่ม 2  ISI  Scopus  Q1  Q2  Q3  Q4  อื่นๆ .....
- หลักฐานประกอบการขอรับเงินรางวัล (กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วน)  
 1. แบบตอบรับ  2. หนังสือยินยอม (กรณีมีชื่อท่านอื่นปรากฏในบทความวิจัย)  
 3. หนังสือรับรองผลงานวิจัย  4. สำเนาบทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว  
 5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  6. ข้อความระบุงการขอขอบคุณมหาวิทยาลัยฯ ในกิตติกรรมประกาศ  
 7. สำเนาขั้นตอนการเข้าไปดูบทความวิจัย (วารสารออนไลน์)  8. รายละเอียดแสดงถึงค่า Impact Factor ของวารสาร  
 9. ผลการสืบค้นที่แสดงว่าบทความของท่านปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI, ISI, Scopus และวารสารอื่นๆ ที่ สกอ. รับรอง  
 10. เอกสารการบันทึกข้อมูลวารสารจากระบบ e-Research

\*\*\*นักวิจัยต้องแนบใบการขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนในหน้าที่ 2 ประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

<p>ความเห็นของประธานสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงานสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

6. การตรวจสอบเอกสาร

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับการสนับสนุน</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ส่งเอกสาร (.....) วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้รับเอกสาร (.....) วันที่ .....</p>
--	---

7. สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

<p><b>ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารแล้ว ดังนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เห็นควรแจ้งกลับผู้เสนอขอ</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</b></p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจทาน (.....) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>วันที่.....</p> <p><b>เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</b></p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

8. แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติ

- อนุมัติ วงเงิน ..... บาท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... (ตั้งเอกสารแนบ)
- ไม่อนุมัติ เหตุผล .....
- .....

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์

เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ

วันที่ .....

**เงื่อนไข**

1. ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ)
2. ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลต้องยื่นขอรับการสนับสนุนภายใน 1 ปี (ปีปฏิทิน) นับแต่วันที่ผลงานตีพิมพ์
3. ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลทุกประเภทต้องปรากฏในฐาน TCI, ISI, Scopus และวารสารอื่นๆ ที่ สกอ. รับรองแล้วเท่านั้น (เมื่อสืบค้นจากฐานข้อมูลต้องปรากฏชื่อบทความที่ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล)
4. กรณีไม่มีแหล่งทุน (ทุนส่วนตัว) ให้นักวิจัยแนบ (1) หนังสือรับรองผลงานวิจัย (2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 5 บท ใช้ตัวอักษร 16-point TH SarabunPSK ระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบ single spaced และใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA Style **โดยนักวิจัยต้องเข้ามาเล่มให้เรียบร้อย** (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://research.rru.ac.th>) ซึ่งไม่ต่ำกว่า 20 หน้ากระดาษ A4
6. สำเนาบทความวิจัย ประกอบด้วย (1) หน้าปก (2) บรรณาธิการ (3) สารบัญ (4) บทความวิจัย
7. นักวิจัยต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารฉบับสำเนาทุกหน้า
8. นักวิจัยต้องนำส่งเอกสารตัวจริง (ครบทุกรายการ) กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเท่านั้น เพื่อทำการตรวจสอบและเซ็นรับเอกสารตัวจริง