



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
 ที่ อว ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจาในการประชุมวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจาในการประชุมวิชาการ ตามรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว .....  
 ตำแหน่ง  ศ.  รศ.  ผศ.  อ.  ดร.  
 สังกัดสาขาวิชา ..... คณะ.....  
 โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์สายใน ..... E-mail: .....
  2. คุณสมบัติของผู้ขอเบิกค่าลงทะเบียนตามประกาศฯ  
 เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)  
 เป็นผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding author) โดย ผู้เขียนชื่อแรก (First author) มีสถานภาพเป็น (Status)  
 บุคลากรสายวิชาการ  บุคลากรสายสนับสนุน
  3. การขอเบิกค่าลงทะเบียน (Proceedings)
    - 3.1 ข้อมูลการลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ  ระดับชาติ  ระดับนานาชาติ  
 บทความเรื่อง .....  
 เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ.....  
 หน้าที่ ..... - ..... ระหว่างวันที่ ..... สถานที่จัดงานประชุมฯ .....
    - 3.2 แหล่งทุน  ทุนภายในมหาวิทยาลัย  ทุนงบประมาณแผ่นดิน  ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย  ไม่มีแหล่งทุน (ทุนส่วนตัว)  
 จากโครงการวิจัยเรื่อง .....  
 แหล่งทุนอุดหนุนวิจัย ..... งบประมาณที่ได้รับทุน .....  
 จำนวนเงินที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ..... บาท (.....)
    - 3.3 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ..... บาท (.....)
  4. หลักฐานประกอบการขอรับทุนสนับสนุน (กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วน)  
เอกสารสำหรับเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ (ก่อนไปนำเสนอผลงานวิจัย)  
 1. แบบตอบรับ  2. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์  
 3. หนังสือยินยอม (กรณีมีชื่อท่านอื่นปรากฏในบทความวิจัย)  4. ข้อความระบุการขอบคุณมหาวิทยาลัยฯ ในกิตติกรรมประกาศ  
 5. เอกสารการบันทึกข้อมูล Proceedings จากระบบ e-Research
- เอกสารสำหรับเพิ่มเติม (กลับจากนำเสนอผลงานวิจัย)
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ตัวจริง) | <input type="checkbox"/> 2. ใบประกาศนียบัตร                        |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาบทความวิจัยจาก Proceedings      | <input type="checkbox"/> 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |

\*\*\*นักวิจัยต้องดูเงื่อนไขการขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนในหน้าที่ 2 ประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

<p>ความเห็นของประธานสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงานสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---	--

## 5. การตรวจสอบเอกสาร

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับการสนับสนุน</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>
---	---

## 6. สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เห็นควรแจ้งกลับผู้เสนอขอ</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>วันที่.....</p> <p>เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

## 7. แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติ

- อนุมัติ วงเงิน ..... บาท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... (ตั้งเอกสารแนบ)
- ไม่อนุมัติ เหตุผล .....
- .....

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารกองทุนราชภัฏราชชนครินทร์  
เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ

วันที่ .....

**เงื่อนไข**

1. ผู้ขอเบิกค่าลงทะเบียนต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ)
2. ผู้ขอเบิกค่าลงทะเบียนต้องยื่นหลักฐานภายใน 1 ปี (ปีปฏิทิน) นับแต่วันที่ผลงานตีพิมพ์ใน Proceedings
3. บทความวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ใน Proceedings (เมื่อสืบค้นจากฐานข้อมูลต้องปรากฏชื่อบทความที่ขอเบิกค่าลงทะเบียน)
4. กรณีไม่มีแหล่งทุน (ทุนส่วนตัว) ให้นักวิจัยแนบ (1) หนังสือรับรองผลงานวิจัย (2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
5. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 5 บท ใช้ตัวอักษร 16-point TH SarabunPSK ระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบ single spaced และใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA Style **โดยนักวิจัยต้องเข้าเล่มให้เรียบร้อย** (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://research.rru.ac.th>) ซึ่งไม่ต่ำกว่า 20 หน้ากระดาษ A4
6. สำเนาบทความวิจัย ประกอบด้วย (1) หน้าปก (2) บรรณาธิการ (3) สารบัญ (4) บทความวิจัย
7. กรณีใบเสร็จค่าลงทะเบียนไม่ได้ระบุสกุลเงินบาท ให้นักวิจัยแนบ “หลักฐานการจ่ายเงิน” เพิ่มเติม
8. กรณีทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้นักวิจัยแนบหลักฐานการการจ่ายค่าตอบแทนให้กับมหาวิทยาลัย และหลักฐานการได้รับทุน เช่น ประกาศ/MOU/TOR
9. นักวิจัยต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารฉบับสำเนาทุกหน้า
10. นักวิจัยต้องนำส่งเอกสารตัวจริง (ครบทุกรายการ) กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเท่านั้น เพื่อทำการตรวจสอบและเซ็นรับเอกสารตัวจริง